

AUTORIZZAZIONE E CONSENSO PER GLI STUDENTI DELLA SCUOLA SECONDARIA

Il progetto di Sportello Psicologico a scuola si inserisce in un progetto più ampio teso a valorizzare l'individuo nella sua interezza e a promuoverne una crescita tanto cognitiva quanto emozionale.

Il colloquio svolto dalla psicologa all'interno dello Sportello non ha fini terapeutici, ma di consulenza e viene effettuato attraverso ascolto empatico, validante e sostenente. Si offre uno spazio in cui gli studenti della scuola secondaria di secondo grado, possano sentirsi accolti e sostenuti nella definizione del problema e nella ricerca di strategie e soluzioni possibili.

I colloqui hanno luogo all'interno dell'istituto e si svolgono in forma gratuita e tutelante la riservatezza.

Si invitano entrambi i genitori (o tutore) degli studenti minorenni a compilare e ad apporre la propria firma sul presente modulo allo scopo di permettere al/alla proprio/a figlio/a di accedere alle attività dello Sportello d'Ascolto Psicologico, qualora ne avvertisse la necessità.

Dott.ssa Ileana Colleoni

I signori (nome e cognome) _____,

in qualità di esercenti la potestà genitoriale/tutoria sul/sulla minore (nome e cognome)

_____ luogo e data di nascita _____ frequentante la classe _____,

presa visione delle informative, allegate, in merito ad obiettivi e modalità di intervento dello Sportello d'Ascolto Psicologico e al trattamento dei dati personali,

AUTORIZZANO

NON AUTORIZZANO

il/la minore, qualora ne avvertisse la necessità, ad usufruire del servizio di Sportello d'Ascolto Psicologico, ovvero dei colloqui con la Psicologa, Dott.ssa Ileana Colleoni, e/o a partecipare ad eventuali interventi attivati sul gruppo classe.

Data

___/___/___

Firma leggibile degli esercenti la potestà genitoriale/tutoria

CONSENSO INFORMATO - CONSULENZA PSICOLOGICA PER I MINORI

- 1) Ai sensi dell'art. 1 della legge n. 56/89 istituita dall'Ordine degli Psicologi, al fine di rendere le suddette prestazioni, potranno essere utilizzati strumenti conoscitivi e di intervento per la prevenzione e per le attività di sostegno in ambito psicologico.
- 2) Lo Psicologo è tenuto all'osservanza del Codice Deontologico degli Psicologi Italiani, che prevede anche l'obbligo al segreto professionale derogabile solo previo valido e dimostrabile consenso del paziente e, quindi, nel caso di specie, di chi esercita la potestà genitoriale.
- 3) Lo sportello d'ascolto per gli alunni della scuola secondaria di secondo grado sarà attivo in orario scolastico presso la scuola I.T.C.S. Primo Levi a Bollate.
- 4) La consulenza e il sostegno psicologico saranno finalizzate ad analizzare, insieme al minore, la domanda d'aiuto per poi concordare un percorso mirato a promuovere un processo strategico di risoluzione delle problematiche emerse.
- 5) Principale strumento di intervento sarà il colloquio, individuale o in gruppo, qualora se ne evidenzi la necessità.
- 6) La durata complessiva delle prestazioni è prevedibile in un numero di 4 incontri per ciascun ragazzo. Nel caso di interventi sul gruppo classe, la durata sarà oggetto di valutazione e variabile in funzione delle caratteristiche del contesto e delle problematiche emerse.
- 7) I benefici e gli effetti conseguibili mediante una consulenza psicologica sono il miglioramento del benessere psicologico e relazionale.
- 8) In qualsiasi momento i genitori del minore potranno decidere di interrompere il rapporto con il professionista. In tal caso i genitori si impegnano a comunicare tale volontà di interruzione al professionista, rendendosi disponibili a far effettuare un ultimo incontro finalizzato alla sintesi del lavoro svolto sino ad allora.

CONSENSO INFORMATO GDPR2016/679 (General Data Protection Regulation).

Vi forniamo le seguenti informazioni sui punti in relazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679: **1.** il Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR) prevede e rafforza la protezione e il trattamento dei dati personali alla luce dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato in merito ai propri dati. **2.** La psicologa dott.ssa Ileana Colleoni è titolare del trattamento dei seguenti dati raccolti per lo svolgimento dell'incarico oggetto di questo contratto, il trattamento dei dati è finalizzato esclusivamente allo svolgimento delle prestazioni professionali strettamente inerenti all'attività dello "Sportello D'Ascolto" e per adempiere agli obblighi derivanti dall'incarico. I dati in nessun caso verranno comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato: dati anagrafici e di contatto, dati relativi allo stato di salute raccolti direttamente dall'interessato. Con il termine dati personali si intendono le categorie sopra indicate, congiuntamente considerate. Le riflessioni/valutazioni/interpretazioni professionali tradotte in dati dalla psicologa costituiscono l'insieme dei dati professionali, trattati secondo tutti i principi del GDPR e gestiti secondo quanto previsto dal Codice Deontologico degli Psicologi Italiani. **3.** I dati personali saranno sottoposti a modalità di trattamento cartaceo/manuale. In ogni caso saranno adottate tutte le procedure idonee a proteggerne la riservatezza, nel rispetto delle norme vigenti e del segreto professionale. **4.** Saranno utilizzate adeguate misure di sicurezza al fine di garantire la protezione, la sicurezza, l'integrità e l'accessibilità dei dati personali. **5.** I dati personali verranno conservati solo per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti o per qualsiasi altra legittima finalità a essi collegata. **6.** I dati personali che non siano più necessari, o per i quali non vi sia più un presupposto giuridico per la relativa conservazione, verranno anonimizzati irreversibilmente o distrutti in modo sicuro. **7.** I tempi di conservazione, in relazione alle differenti finalità sopra elencate, saranno i seguenti: a. dati anagrafici, di contatto : verranno tenuti per il tempo necessario a gestire gli adempimenti contrattuali e successivamente per un tempo di 10 anni; b. dati relativi allo stato di salute: saranno conservati unicamente per il periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento dell'incarico e al perseguimento delle finalità proprie dell'incarico stesso. **8.** La psicologa potrebbe dover rendere accessibili alle Autorità Sanitarie e/o Giudiziarie i dati personali, sulla base di precisi doveri di legge. In tutti gli altri casi, ogni comunicazione potrà avvenire solo previo esplicito consenso. Verrà adottato ogni mezzo idoneo a prevenire una conoscenza non autorizzata da parte di soggetti terzi. **9.** sarà possibile all'interessato esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del GDPR (come ad es. l'accesso ai dati personali nonché la loro rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento, copia dei dati personali in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e la trasmissione di tali dati a un altro titolare del trattamento). Nel caso di specie sarà onere del professionista verificare la legittimità delle richieste fornendo riscontro, di regola, entro 30 giorni. **10.** Per eventuali reclami o segnalazioni sulle modalità di trattamento dei dati è buona norma rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati: Dott.ssa Ileana Colleoni con sede in Novate Milanese 20026, via Mottarone 13 oppure tramite casella PEC ileana.colleoni@pec.it Tuttavia è possibile inoltrare i propri reclami o le proprie segnalazioni all'Autorità responsabile della protezione dei dati, utilizzando gli estremi di contatto pertinenti: Garante per la protezione dei dati personali - piazza di Montecitorio n.121 - 00186 ROMA - fax: (+39) 06.696773785 - telefono: (+39) 06.696771 PEO: garante@gpdp.it - PEC: protocollo@pec.gpdp.it .

FORNISCONO IL CONSENSO

NON FORNISCONO IL CONSENSO

Luogo e data _____

Firme _____

Dott.ssa Ileana Colleoni, via Monte Mottarone, 13 – 20026 Novate Milanese (MI)

Iscrizione Albo OPL n. 9124 – cell. 3477824553 – cod.fisc. CLLLNI71M42A940A – P.IVA 06468320962